# Zásady zpracování osobních údajů

## I. Kontaktní údaje

**Společnost:** ELIMON a.s.
**IČ:** 271 63 962
**DIČ:** CZ27163962
**Sídlo:** Solvayova 1597/3, PSČ 400 01, Ústí nad Labem
společnost vedená u KS v Ústí nad Labem pod sp. zn.: B 2926 (dále jen „**Společnost**“ nebo „Správce“)

v souvislosti s činností, kterou vykonává, sbírá a dále zpracovává osobní údaje o některých fyzických osobách. Těmito osobami jsou mj. zejména její zákazníci, dodavatelé a obchodní partneři dodavatelů a jiné osoby, se kterými je Společnost v určitém vztahu či s nimi komunikuje.

Tyto Zásady zpracování osobních údajů (dále jen „Zásady“) popisují, jak Společnost osobní údaje zpracovává. Dále zajišťují, aby zpracování osobních údajů bylo v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „Nařízení“).

Dotazy ohledně zpracování osobních údajů lze adresovat Společnosti nebo jejímu pověřenci pro ochranu osobních údajů: Korespondenční adresa: Solvayova 1597/3, PSČ 400 01, Ústí nad Labem, E-mail: poverenec@elimon.cz, www.elimon.cz, nebo Pověřenec pro ochranu osobních údajů: Lucie Horová, Telefon: +420 474 720 240, E-mail: poverenec@elimon.cz.

Tyto Zásady se týkají veškerých osobních údajů zpracovávaných Společností, bez ohledu na účel či právní titul (zákonný důvod) jejich zpracování.

## II. Tituly zpracování

Společnost zpracovává osobní údaje vždy na základě alespoň jednoho ze zákonných titulů vyjmenovaných v článku 6 Nařízení (právní základ pro zpracování). Nejčastěji uplatňovanými zákonnými tituly pro zpracování osobních údajů zákazníků prováděné Společností jsou:

a) uzavření nebo plnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů;
b) plnění právní povinnosti, která se na Společnost jako správce vztahuje;
c) oprávněný zájem Společnosti či třetí strany, který převažuje nad zájmy a základními právy a svobodami subjektu údajů vyžadujícími ochranu osobních údajů; nebo
d) souhlas subjektu údajů se zpracováním jeho osobních údajů.

### II. A. Uzavření nebo plnění smlouvy

Společnost za účelem uzavření smlouvy získává a zpracovává údaje o potencionálních zákaznících. Konkrétně se jedná o údaje, které Společnost potřebuje k uzavření smlouvy a k určení ceny daného produktu. Následně zpracovává osobní údaje zákazníků, které souvisejí s plněním smlouvy. Jedná se zejména o identifikační údaje zákazníka, identifikaci odběrného místa, kontaktní údaje, platební údaje, výše spotřeby elektřiny/plynu, četnost a výše záloh, další osobní údaje nezbytné pro zajištění služby distribuční soustavy, další osobní údaje nezbytné pro plnění smlouvy a údaje o samotném smluvním plnění (platební historie zákazníka, emailová komunikace, upomínky apod.).

## II. B. Plnění právní povinnosti

Zpracování za účelem plnění právní povinnosti stanoví zákon, nebo na jeho základě vydaný podzákonný právní předpis, nebo předpis evropského práva. Společnost za tímto účelem zpracovává pouze ty osobní údaje zákazníků, jejichž zpracování jí ukládá zákon, případně ty, které potřebuje ke splnění zákonné povinnosti.

## II. C. Oprávněný zájem Společnosti

Oprávněný zájem Společnosti určuje Společnost. Společnost před tím, než začne osobní údaje podle stanoveného oprávněného zájmu zpracovávat, poměří tento zájem s oprávněnými zájmy a základními právy a svobodami subjektů údajů, jejichž osobní údaje zpracovává (provede tzv. balanční test[1]). Pokud Společnost shledá podle výsledku balančního testu, že může osobní údaje subjektu údajů zpracovávat na základě titulu oprávněného zájmu, informuje vždy subjekt údajů o této skutečnosti (tj. že zpracovává údaje na základě oprávněného zájmu), pokud tak již neučinila dříve jiným způsobem.

Je-li titulem pro zpracování osobních údajů subjektu údajů oprávněný zájem Společnosti, je subjekt údajů oprávněn podat námitku a žádat výmaz.

Společnost zpracovává osobní údaje na základě oprávněných zájmů, jako je například předcházení podvodům, ochrana majetku, vymáhání právních nároků, předávání v rámci skupiny pro administrativní účely, přímý marketing (pokud Společnost zpracovává osobní údaje pro účely plnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, je oprávněna informovat subjekt údajů o zboží nebo službách a zasílat obchodní sdělení na e-mailovou adresu uvedenou subjektem údajů), aj.

## II. D. Souhlas zákazníka se zpracováním osobních údajů

Souhlas subjektu údajů se zpracováním jeho osobních údajů může být udělen pro jeden nebo více konkrétních účelů – tento titul využívá Společnost pouze v těch případech, kdy není oprávněna zpracovávat osobní údaje na základě jiného právního titulu.

Souhlas subjektu údajů se zpracováním jeho osobních údajů využívá Společnost zejména při zasílání obchodních sdělení jiných společností ve skupině.

Souhlas se zpracováním osobních údajů může subjekt kdykoli odvolat například osobně na pobočkách společnosti ELIMON a.s., které se nacházejí na adresách:

a) Pracoviště Ústí nad Labem: Solvayova 1597/3, 400 01 Ústí nad Labem;
b) Pracoviště Praha: Budova CUBE, Evropská 423/178, 160 00 Praha – Vokovice.

**Důležité upozornění:** Pracovník pobočky zkontroluje Vaši totožnost na základě osobního dokladu subjektu. Tento doklad je nutné mít s sebou.

Pokud subjekt údajů svůj souhlas se zpracováním odvolá, neznamená to, že by zpracování osobních údajů před takovým odvoláním bylo nezákonné - odvolání souhlasu nemá zpětný účinek a zpracování osobních údajů vycházející z tohoto souhlasu před jeho odvoláním jím není dotčeno. O této skutečnosti je subjekt údajů informován před tím, než vyjádří souhlas se zpracováním osobních údajů.

[1] Balanční test je podmínkou pro objektivní posouzení existence a významu oprávněného zájmu, který správce není schopen zhodnotit pouze na základě vlastní představy o tom, zda jeho zájem převažuje na základními právy a svobodami subjektů údajů. V rámci balančního testu se posuzují mimo jiné: důležitost oprávněného zájmu správce na zpracovávání osobních údajů; důsledky zpracovávání osobních údajů pro dotčené subjekty údajů; a přijetí dostatečných záruk ze strany správce pro ochranu práv a svobod subjektů údajů.

## III. Účel zpracování

Před zahájením jakéhokoli zpracování osobních údajů Společnost stanovuje účel, pro který zpracovává osobní údaje. Takovým účelem je typicky uzavření smlouvy (včetně jednání směřujících k uzavření smlouvy) či plnění smlouvy se zákazníkem, kontaktování stávajících i potenciálních zákazníků za účelem nabídky produktů a služeb, poskytování služeb call centra, plnění zákonných povinností zejména v oblasti energetiky, ochrany spotřebitele, účetnictví a daní.

Za jakým účelem jsou osobní údaje subjektu údajů zpracovávány, se subjekt údajů dozví z informací obsažených v těchto Zásadách. Zpracování osobních údajů je po celou dobu prováděno výhradně v nezbytně nutném rozsahu a způsobem, který vede k dosažení předem stanoveného účelu.

Jakmile je účel zpracování naplněn, Společnost osobní údaje v souladu se zásadou minimalizace údajů (zpracování osobních údajů je přiměřené, relevantní, omezené na nezbytný rozsah ve vztahu k účelu zpracování) a omezení uložení (osobní údaje jsou uloženy ve formě umožňující identifikaci subjektů údajů po dobu ne delší, než je nezbytné pro účely, pro které jsou osobní údaje zpracovávány) vymazává, pokud je není třeba uchovávat pro jiný účel.

## IV. Principy zpracování

Veškeré činnosti spojené s osobními údaji a jejich ochranou Společnost řádně dokumentuje, zejména vede záznamy o činnostech zpracování a další doklady o zpracování osobních údajů pro naplnění zásady odpovědnosti dle Nařízení. Společnost spolupracuje s dozorovým úřadem, jímž je zejména Úřad pro ochranu osobních údajů, se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, e-mail: posta@uoou.cz, tel.: +420 234 665 111.

Společnost zpracovává přesné a aktuální osobní údaje na základě zákonného titulu, transparentním způsobem, pouze pro určité, výslovně vyjádřené a legitimní účely, v minimálním nezbytném rozsahu, ukládá je ve formě umožňující identifikaci subjektů údajů pouze po nezbytnou dobu ve vztahu k účelu a zajišťuje jejich integritu a důvěrnost pomocí vhodných technických a organizačních opatření a náležitého zabezpečení před jejich neoprávněným či protiprávním zpracováním a před náhodnou ztrátou, zničením nebo poškozením.

Společnost zajišťuje, aby nepřesné údaje s přihlédnutím k jejich účelu, pro který se zpracovávají, byly bezodkladně vymazány nebo opraveny.

## V. Automatizované rozhodování a profilování

Společnost neprovádí automatizované individuální rozhodování o subjektech údajů, ani jejich profilování.

## VI. Rozsah zpracování

a) **Účel zpracování**:
Jednání o uzavření smlouvy a následné sjednání a plnění smlouvy sjednané Společností se subjektem údajů, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů
Právní základ zpracování: Splnění smlouvy podle čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR
Rozsah zpracovávaných osobních údajů: Údaje identifikující subjekt údajů včetně kontaktních údajů, platební historie a vyhodnocování kreditního rizika, platební údaje, další údaje týkající se plnění smlouvy
Doba zpracování: Po dobu trvání závazku ze smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů

b) **Účel zpracování**:
Uplatňování a obhajoba právních nároků Společnosti po ukončení smlouvy

Právní základ zpracování: oprávněný zájem Společnosti podle čl. 6 odst. 1 písm. e) GDPR
Rozsah zpracovávaných osobních údajů: Stejné jako v případě osobních údajů zpracovávaných pro účely sjednání a plnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů
Doba zpracování: Po dobu 5 let po skončení závazku ze smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, případně po dobu delší, pokud trvají promlčecí lhůty

c) **Účel zpracování:** Vedení účetnictví a plnění daňových povinností
Právní základ zpracování: Plnění právní povinnosti podle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR
Rozsah zpracovávaných osobních údajů: Údaje identifikující subjekt údajů včetně kontaktních údajů, platební historie, platební údaje, další údaje týkající se plnění smlouvy, faktury
Doba zpracování: Po dobu 5 let (zákonná lhůta) od vytvoření dokumentu

d) **Účel zpracování:** Přímý marketing
Právní základ zpracování: oprávněný zájem Společnosti podle čl. 6 odst. 1 písm. e) GDPR
Rozsah zpracovávaných osobních údajů: Údaje identifikující subjekt údajů včetně kontaktních údajů, platební historie a vyhodnocování kreditního rizika, platební údaje, další údaje týkající se plnění smlouvy
Doba zpracování: Po dobu trvání závazku ze smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, a dále po dobu 1 roku od ukončení závazku z této smlouvy

e) **Účel zpracování:** Hodnocení bonity zákazníka, předcházení podvodům nebo jinému protiprávnímu jednání a ochrana majetku Společnosti
Právní základ zpracování: oprávněný zájem Společnosti podle čl. 6 odst. 1 písm. e)
Rozsah zpracovávaných osobních údajů: Identifikační údaje, kontaktní údaje, osobní údaje týkající se platební historie a vyhodnocování kreditního rizika
Doba zpracování: Po dobu jednání o smlouvě a následně po dobu trvání závazku ze smlouvy o sdružených službách dodávek elektřiny/plynu, případně jiné smlouvy sjednané se Společností

V případě, že je subjekt údajů zákazníkem Společnosti a udělil jí souhlas ke zpracování osobních údajů (ke každé činnosti se souhlas uděluje zvlášť), zpracovává Společnost údaje k účelům, ke kterým byl souhlas udělen. Těmito účely (v závislosti na souhlasu) mohou být:

f) Účel zpracování: Zasílání obchodních nabídek produktů včetně nabídek služeb **společnosti ELIMON, a.s. týkající se dodávek elektřiny či plynu i obchodních nabídek odlišných od dodávek elektřiny a plynu, a to pro období trvání** smlouvy o sdružených službách dodávek elektřiny/plynu nebo smlouvy o dodávce elektřiny/plynu a také v období po ukončení těchto smluv sjednaných se společností ELIMON a.s. (marketingový souhlas)
Právní základ zpracování: Souhlas subjektu údajů podle čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR
Rozsah zpracovávaných osobních údajů: Údaje identifikující subjekt údajů včetně kontaktních údajů, platební historie a vyhodnocování kreditního rizika, platební údaje, další údaje týkající se plnění smlouvy
Doba zpracování: Po dobu 3 let od ukončení závazku ze smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů

## VII. Příjemci osobních údajů

a) účastníci trhu s elektřinou/plynem, pokud předání osobních údajů ukládá zákon nebo jiný právní předpis,
b) společnosti poskytující Správci IT služby, účetní služby nebo obdobné služby zpracování osobních údajů,
c) společnosti poskytující Správci služby v oblasti hodnocení platební morálky a solventnosti a důvěryhodnosti zákazníka,
d) spolupracující poskytovatelé produktů a služeb pro zákazníky společnosti ELIMON a.s. (např. dodavatel dalších služeb nabízených ve skupině ELIMON).

Dále mohou být příjemcem osobních údajů orgány veřejné moci (např. Energetický regulační úřad, Ministerstvo průmyslu a obchodu, Česká obchodní inspekce, soudy, či policie) za podmínek stanovených právními předpisy.

## VIII. Způsob zpracování

Společnost neaplikuje automatizované rozhodování včetně profilování ve smyslu čl. 22 nařízení GDPR.

Společnost přijímá technická a organizační opatření k ochraně osobních údajů popsaná v těchto Zásadách a vnitřních předpisech Společnosti a osobní údaje vždy dostatečně zabezpečuje a chrání před jejich zpřístupněním neoprávněným osobám.

## IX. Doba zpracování

Osobní údaje budou zpracovávány pouze po dobu potřebnou k naplnění účelu zpracování osobních údajů, která je uvedená výše. Déle je Společnost oprávněna zpracovávat osobní údaje subjektu údajů pouze po dobu stanovenou zvláštními právními předpisy nebo po dobu potřebnou k vymáhání práv Společnosti vůči subjektu údajů. Konkrétní dobu, po kterou budou osobní údaje k danému účelu zpracovávány, se subjekt údajů dozví na str. 3 - 4 těchto Zásad.

## X. Zásady zpracování

Osobní údaje může Společnost jako správce zpracovávat přímo svými zaměstnanci, anebo s pomocí jiných osob (dále jen „**Zpracovatel**“ nebo „**Zpracovatelé**“). Společnost v souladu s čl. 28 Nařízení uzavřela s každým Zpracovatelem smlouvu o zpracování osobních údajů.

Zpracovatelé osobních údajů jsou uvedeni na str. 5 těchto Zásad.

Zpracovatelé poskytli Společnosti dostatečné záruky zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby dané zpracování splňovalo požadavky Nařízení a aby byla zajištěna ochrana práv subjektů. Všichni Zpracovatelé tyto záruky doložili Společnosti.

## XI. Zabezpečení

S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracovávání i k pravděpodobným a různě vážným rizikům pro práva a svobody fyzických osob Společnost zavedla vhodná technická a organizační opatření, aby zajistila úroveň zabezpečení osobních údajů odpovídající danému riziku zejména náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě, pozměňování, neoprávněnému zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů nebo neoprávněnému přístupu k nim.

## XII. Výkon práv subjektů údajů

Každý subjekt údajů má následující práva:

1) Právo na informace o zpracování osobních údajů
2) Právo na přístup k osobním údajům včetně kopie osobních údajů
3) Právo na opravu
4) Právo na výmaz (právo být zapomenut)
5) Právo na omezení zpracování
6) Právo na přenositelnost údajů
7) Právo vznést námitku
8) Právo nebýt předmětem automatizovaného individuálního rozhodování, včetně profilování
9) Právo podat stížnost k Úřadu pro ochranu osobních údajů nebo k jinému příslušnému dozorovému úřadu v souvislosti se zpracováním osobních údajů.

## XIII. Kde a jak uplatníte svá práva

Práva uvedená výše ad 1) – 8) může subjekt údajů uplatnit vůči Společnosti:

a) osobně na pobočce (pro ověření totožnosti pracovník pobočky nahlédne do osobního dokladu žadatele);
b) písemně na výše uvedené adrese sídla Správce (písemná žádost musí být opatřena úředně ověřeným podpisem žadatele);
c) e-mailem (e-mail musí být opatřen certifikovaným podpisem žadatele);
d) datovou zprávou (z datové schránky žadatele).

Právo uvedené v bodě 9) může subjekt uplatnit u Úřadu pro ochranu osobních údajů:

a) elektronicky na e-mailové adrese posta@uoou.cz;
b) prostřednictvím datové schránky ID: qkbaa2n;
c) telefonicky na čísle +420 234 665 111; nebo
d) písemně na adrese Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7,

případně u jiného příslušného dozorového úřadu v souvislosti se zpracováním osobních údajů.

## XIII. A Právo na informace

Každý subjekt údajů obdrží od Společnosti stručným, transparentním, srozumitelným a snadno přístupným způsobem za použití jasných jazykových prostředků informace související se zpracováním jeho osobních údajů, a to v okamžiku, kdy od něj Společnost získává jeho osobní údaje.

Pokud Společnost nezíská osobní údaje z jiného zdroje než od subjektu údajů, poskytne subjektu údajů informace co nejrychleji po jejich získání, ale nejpozději do jednoho měsíce.

Informace jsou poskytovány prostřednictvím Souhlasu Zákazníka se zpracováním osobních údajů a na internetových stránkách Společnosti na adrese www.elimon.cz.

## XIII. B Právo na přístup k osobním údajům

Právo na přístup k osobním údajům má tři složky. Subjekt údajů ve své žádosti adresované Společnosti určí, kterou ze složek práva na přístup k osobním údajům využívá.

Subjekt údajů má právo získat od Společnosti potvrzení, zda jeho osobní údaje jsou či nejsou zpracovávány.

Pokud Společnost osobní údaje subjektu údajů zpracovává, je povinna subjektu údajů sdělit následující informace (v žádosti je nutné specifikovat, o které z těchto informací konkrétně subjekt žádá):

a) účely zpracování;
b) kategorie dotčených osobních údajů;
c) příjemci nebo kategorie příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny, zejména příjemci ve třetích zemích nebo v mezinárodních organizacích;
d) plánovaná doba, po kterou budou osobní údaje uloženy, nebo není-li ji možné určit, kritéria použitá ke stanovení této doby;
e) existence práva požadovat od Společnosti opravu nebo výmaz osobních údajů týkajících se subjektu údajů nebo omezení jejich zpracování nebo vznést námitku proti tomuto zpracování;
f) právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů nebo u jiného příslušného dozorového úřadu v souvislosti se zpracováním osobních údajů;

g) veškeré dostupné informace o zdroji osobních údajů, pokud nejsou získány od subjektu údajů;
h) skutečnost, že dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, smysluplné informace týkající se použitého postupu, jakož i významu a předpokládaných důsledků takového zpracování pro subjekt údajů.

Pokud Společnost osobní údaje subjektu údajů zpracovává, je povinna poskytnout subjektu údajů bezplatně kopii zpracovávaných osobních údajů. Za další kopie na žádost subjektu údajů může Společnost účtovat přiměřený poplatek odpovídající administrativním nákladům ve výši nákladů na pořízení těchto kopií. Poskytnutím kopie zpracovávaných osobních údajů nesmějí být negativně dotčena práva a svobody jiných osob.

Jestliže subjekt údajů podává žádost elektronicky, budou informace poskytnuty v běžně používané taktéž elektronicky, s výjimkou těch případů, kdy by subjekt údajů ve své žádosti uvedl, že požaduje jiný způsob poskytnutí informací. O opatřeních přijatých na základě žádosti subjektu údajů informuje Společnost subjekt údajů do jednoho měsíce od obdržení žádosti. Pokud se jedná o složitou žádost, může být tato lhůta prodloužena o další dva měsíce. V takovém případě je subjekt údajů o prodloužení lhůty a jeho důvodech informován.

## XIII. C Právo na opravu

Subjekt údajů má právo na:

a) opravu nepřesných osobních údajů, které se ho týkají;
b) doplnění neúplných osobních údajů s přihlédnutím k účelům zpracování, a to i prostřednictvím poskytnutí dodatečného prohlášení.

Právo na opravu či doplnění subjekt údajů uplatní prostřednictvím žádosti, v níž subjekt údajů uvede své identifikační údaje, právo, jež prostřednictvím žádosti uplatňuje a způsob, jakým si přeje být informován o přijatých opatřeních.

O přijatých opatřeních informuje Společnost subjekt údajů do jednoho měsíce od obdržení žádosti. Pokud se jedná o složitou žádost, může být tato lhůta prodloužena o další dva měsíce. V takovém případě je subjekt údajů o prodloužení lhůty a jeho důvodech informován.

Společnost oznamuje jednotlivým příjemcům, jimž byly osobní údaje zpřístupněny, veškeré opravy osobních údajů, pokud je to možné s vynaložením přiměřeného úsilí. Pokud to subjekt údajů požaduje, informuje Společnost subjekt údajů o takto informovaných příjemcích.

## XIII. D Právo na výmaz / právo být zapomenut

Na žádost subjektu údajů Společnost bez zbytečného odkladu vymaže jeho osobní údaje, pokud je dán některý z výše uvedených důvodů:

a) osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány;
b) subjekt údajů odvolá souhlas, na jehož základě byly údaje zpracovány, a neexistuje žádný další právní důvod pro zpracování;
c) subjekt údajů vznese námitky proti zpracování a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování nebo subjekt údajů vznese námitky proti zpracování osobních údajů pro účely přímého marketingu;
d) osobní údaje byly zpracovány protiprávně;
e) osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti stanovené právem Evropské unie nebo členského státu, které se na Společnost vztahuje;
f) osobní údaje dítěte byly shromážděny v souvislosti s nabídkou služeb informační společnosti učiněnou přímo dítěti.

V žádosti o výmaz osobních údajů je nutno uvést identifikační údaje, právo, jež prostřednictvím žádosti uplatňuje, a způsob, jakým si přeje být informován o opatřeních přijatých Společností.

Jestliže Společnost osobní údaje zveřejnila a je povinna je vymazat, přijme s ohledem na dostupnou technologii a náklady na provedení přiměřené kroky, včetně technických opatření, aby informovala správce, kteří tyto osobní údaje zpracovávají, že je subjekt údajů žádá, aby vymazali veškeré odkazy na tyto osobní údaje, jejich kopie či replikace.

Výše uvedené neplatí, pokud je zpracování osobních údajů nezbytné:

a) pro výkon práva na svobodu projevu a informace;
b) pro splnění právní povinnosti, jež vyžaduje zpracování osobních údajů podle práva Evropské unie nebo členského státu, které se na Společnost vztahuje, nebo pro splnění úkolu provedeného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je Společnost pověřena;
c) z důvodů veřejného zájmu v oblasti veřejného zdraví;
d) pro účely archivace ve veřejném zájmu, pro účely vědeckého či historického výzkumu či pro statistické účely, pokud je pravděpodobné, že by využití práva na výmaz znemožnilo nebo vážně ohrozilo splnění cílů uvedeného zpracování;
e) pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

Společnost oznamuje jednotlivým příjemcům, jimž byly osobní údaje zpřístupněny, veškeré výmazy osobních údajů, pokud je to možné s vynaložením přiměřeného úsilí. Pokud to subjekt údajů požaduje, informuje Společnost subjekt údajů o tom, kteří příjemci osobních údajů byli takto informováni.

O přijatých opatřeních informuje Společnost subjekt údajů do jednoho měsíce od obdržení žádosti. Pokud se jedná o složitou žádost, může být tato lhůta prodloužena o další dva měsíce. V takovém případě je subjekt údajů o prodloužení lhůty a jeho důvodech informován. Pokud na základě jedné z výše uvedených výjimek Společnost odmítne osobní údaje vymazat, informuje o tom subjekt údajů ve lhůtě jednoho měsíce od doručení žádosti, odůvodní užití výjimky a poučí subjekt údajů o právu podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů nebo u jiného příslušného dozorového úřadu v souvislosti se zpracováním osobních údajů nebo žádat soudní ochranu.

## XIII. E Právo na omezení zpracování

Subjekt údajů má právo na to, aby Společnost omezila zpracování jeho osobních údajů, v kterémkoli z těchto nařízením vymezených případů:

a) subjekt údajů popírá přesnost osobních údajů; v tomto případě bude zpracování omezeno na dobu potřebnou k tomu, aby Společnost mohla přesnost osobních údajů ověřit;
b) zpracování osobních údajů je protiprávní, subjekt údajů odmítá výmaz osobních údajů a žádá místo toho o omezení jejich použití;
c) Společnost již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale subjekt údajů je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků;
d) subjekt údajů uplatnil právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů; v tomto případě bude zpracování omezeno, dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody Společnosti převažují nad oprávněnými důvody subjektu údajů.

V žádosti o omezení zpracování je nutné uvést identifikační údaje, právo, jež prostřednictvím žádosti uplatňuje, důvod požadovaného omezení zpracování a způsob, jakým si přeje být informován o opatřeních přijatých Společností.

O přijatých opatřeních údajů informuje Společnost subjekt údajů do jednoho měsíce od obdržení žádosti. Pokud se jedná o složitou žádost, může být tato lhůta prodloužena o další dva měsíce. V takovém případě je subjekt údajů o prodloužení lhůty a jeho důvodech informován.

V důsledku omezení zpracování osobních údajů může Společnost předmětné osobní údaje nadále ukládat, avšak jinak zpracovány mohou být pouze se souhlasem subjektu údajů, nebo z důvodu určení, výkonu nebo obhajoby právních nároků, z důvodu ochrany práv jiné fyzické nebo právnické

osoby nebo z důvodů důležitého veřejného zájmu Evropské unie nebo některého členského státu. V těchto případech bude subjekt údajů, který žádal omezení zpracování osobních údajů, Společností předem upozorněn na to, že omezení zpracování bude zrušeno.

Společnost oznamuje jednotlivým příjemcům, jimž byly osobní údaje zpřístupněny, veškerá omezení zpracování osobních údajů, pokud je to možné s vynaložením přiměřeného úsilí. Pokud to subjekt údajů požaduje, informuje Společnost subjekt údajů o tom, kterým příjemcům bylo takové oznámení podáno.

### XIII. F Právo na přenositelnost údajů

Subjekt údajů má právo získat (pro sebe nebo jiného správce) osobní údaje, které se ho týkají, které poskytl Společnosti a které jsou zpracovávány automatizovaně, pokud je současně splněna některá z níže uvedených podmínek:

a) osobní údaje jsou zpracovávány pro konkrétní účel/-y na základě souhlasu subjektu údajů;
b) jedná se o zvláštní kategorii osobních údajů zpracovávaných pro jeden nebo více stanovených účelů na základě výslovného souhlasu uděleného subjektem údajů; nebo
c) zpracování osobních údajů je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.

Za osobní údaje poskytnuté Společnosti jsou považovány údaje, které subjekt údajů přímo, vědomě a aktivně sdělil Společnosti např. prostřednictvím formuláře, ale rovněž údaje získané nepřímo (tj. generované na základě aktivity subjektu údajů při používání služby nebo zařízení, jako např. lokalizační údaje, data přihlášení do aplikace apod.).

V žádosti o přenos osobních údajů je nutno uvést identifikační údaje, právo, jež prostřednictvím žádosti uplatňuje, komu mají být údaje předány a způsob, jakým si přeje být informován o opatřeních přijatých Společností.

O opatřeních přijatých na základě žádosti subjektu údajů informuje Společnost subjekt údajů do jednoho měsíce od obdržení žádosti. Pokud se jedná o složitou žádost, může být tato lhůta prodloužena o další dva měsíce. V takovém případě je subjekt údajů o prodloužení lhůty a jeho důvodech informován.

Společnost osobní údaje subjektu údajů poskytne ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu. Subjekt údajů je oprávněn předat získané osobní údaje jinému správci osobních údajů. Subjekt údajů si ve své žádosti zvolí, zda má Společnost osobní údaje poskytnout subjektu údajů nebo zda využije právo na to, aby jeho osobní údaje byly předány Společností přímo jinému správci/zpracovateli, je-li to technicky proveditelné.

Přenesením údajů nesmí být nepříznivě dotčena práva a svobody jiných osob.

### XIII. G Právo vznést námitku

V případě zpracování osobních údajů na základě právního titulu oprávněného zájmu Společnosti má subjekt údajů v nařízením vyjmenovaných případech právo vznést námitku proti zpracování svých osobních údajů z důvodů týkajících se jeho konkrétní situace, které v námitce popíše. Námitku může subjekt údajů podat následujícími kanály:

- osobně na pobočce (pro ověření totožnosti pracovník pobočky nahlédne do osobního dokladu žadatele),
- písemně na výše uvedené adrese sídla Správce (písemná žádost musí být opatřena úředně ověřeným podpisem žadatele),
- e-mailem (e-mail musí být opatřen certifikovaným podpisem žadatele),
- datovou zprávou (z datové schránky žadatele).

O opatřeních přijatých na základě žádosti subjektu údajů informuje Společnost subjekt údajů do jednoho měsíce od obdržení žádosti. Pokud se jedná o složitou žádost, může být tato lhůta prodloužena o další dva měsíce. V takovém případě je subjekt údajů o prodloužení lhůty a jeho důvodech informován.

V případě obdržení námitky Společnost osobní údaje dočasně téměř přestane zpracovávat (kromě uložení údajů) a provede posouzení, zda má závažné oprávněné důvody pro jejich zpracování, které převažují nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů, nebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků. Pokud Společnost dojde k závěru, že takové důvody má, informuje o tom subjekt údajů, sdělí mu zároveň možnosti další obrany a ve zpracování osobních údajů pokračuje. Pokud Společnost naopak dojde k závěru, že dostatečné důvody pro zpracování osobních údajů nemá, údaje smaže a subjekt údajů o tom informuje.

Subjekt údajů má právo vznést kdykoli námitku proti zpracování osobních údajů pro účely přímého marketingu, v důsledku čehož mu Společnost přestane zasílat obchodní nabídky svých produktů a služeb obdobných produktům a službám, které už subjekt údajů využívá.

Společnost na výše uvedené právo vznést námitku subjekt údajů výslovně, zřetelně a odděleně od jiných informací upozorní nejpozději v okamžiku první komunikace se subjektem údajů.

## XIII. H Právo nebýt předmětem automatizovaného individuálního rozhodování, včetně profilování

Společnost spravuje osobní údaje s ohledem na právo subjektu údajů nebýt předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování osobních údajů, které by na subjekt údajů mělo významný dopad, a to včetně profilování (tj. jakékoli formy automatizovaného zpracování osobních údajů spočívajícího v jejich použití k rozboru, odhadu nebo hodnocení určitých aspektů týkajících se subjektu údajů – např. pracovního výkonu, ekonomické situace, zájmů, apod.).

Společnost proto žádné automatizované rozhodování neprovádí.